

CUADERNO **DE** **B**ITÁCORA

“El Tío Gilito, Lincoln, Luther King, Reagan, Obama y Mc Cain”: Elecciones y soluciones democráticas”

Laboratorio de Competencias Básicas.

Autores: Oficina de Evaluación.

Coordina: Oficina de Evaluación.

En la marina mercante, se conoce con el nombre de **cuaderno de bitácora** al libro en el que los pilotos, en sus respectivas guardias, anotan el estado de la atmósfera, los vientos que reinan, los rumbos que se hacen, la fuerza de las máquinas con que se navega o aparejo largo en los de vela, la velocidad del buque y las distancias navegadas, observaciones astronómicas para la determinación de la situación del buque, así como cuantos acontecimientos de importancia ocurran durante la navegación.

Antiguamente, cuando los buques carecían de puente de mando cubierto, era costumbre guardar este cuaderno en el interior de la bitácora para preservarlo de las inclemencias del tiempo, y de ahí su nombre.

Del contenido del cuaderno de bitácora se sirve el capitán para cumplimentar el diario de navegación. "http://es.wikipedia.org/wiki/Cuaderno_de_bit%C3%A1cora"

El Cuaderno de bitácora es un instrumento de gran utilidad para valorar el proceso de enseñanza y el aprendizaje.

En él, el profesorado anota observaciones sobre todas las actuaciones que le parecen relevantes. Las anotaciones en este cuaderno se suelen realizar de forma diferida a los hechos. Sirve de diario, de memoria de lo realizado.

1 Primera tarea. Escuchar la propuesta del profesor al grupo.

Anota la actitud de los alumnos; su interés por la propuesta de trabajo; la disponibilidad para constituir los grupos; el tiempo empleado en la presentación, etc.

2 Segunda tarea. Elaborar la Hoja de trabajo

Anota la puesta en funcionamiento de los grupos; las consultas realizadas; los conflictos surgidos; las ayudas prestadas; la confección de la hoja de trabajo, el tiempo empleado en la presentación, etc.

3 Tercera tarea. Elaborar un dossier informativo sobre elecciones.

Anota la organización de los grupos; las dudas surgidas; el reparto de tareas; las ayudas prestadas; la confección del dossier; el papel del observador participante, el tiempo empleado en la presentación, etc.

4 Cuarta tarea. Realizar un inventario de problemas mundiales.

Anota la organización de los grupos; las dudas surgidas; el torbellino de ideas; las consultas; el debate en el grupo; las ayudas prestadas; la confección del inventario; el papel del observador participante, el tiempo empleado en la presentación, etc.

5 Quinta tarea. Visualizar e interpretar el mundo.

Anota la organización del análisis; la riqueza del debate; las demandas; el papel del observador participante, el tiempo empleado en la presentación, etc.

6 Sexta tarea. Redactar una nota de prensa.

Anota la organización del grupo; la estrategia seguida para la redacción; el tiempo empleado; el papel del observador participante, el tiempo empleado en la presentación etc.

7 Séptima tarea. Presentar la rueda de prensa.

Anota la organización de la sesión, las presentaciones; las preguntas realizadas; el tiempo utilizado; etc.

8 Octava tarea. Nos evaluamos.

Anota, las dudas surgidas, la dinámica establecida en las respuestas y en la autocorrección; el tiempo establecido y utilizado; etc.

9 Novena tarea. Preparar y realizar un sondeo electoral.

Anota la organización de los grupos; las dudas surgidas; el reparto de tareas; las ayudas prestadas; la confección de la encuesta; el tiempo empleado en la elaboración; etc.

10 Décima tarea. Participar en el panel-debate.

Anota la organización de la sesión, las presentaciones; las preguntas realizadas; el tiempo utilizado; etc.

11 Undécima tarea. Cinco minutos de autorreflexión.

Anota los comentarios realizados; las dudas; el tiempo utilizado; etc.

12 La implicación de las familias.

Anota el número de asistentes; la receptividad hacia la colaboración; las expectativas hacia sus hijos y hacia su papel como ayuda, etc.